

DELEGATIONSBESLUT

Dnr BOB-2025-477
2025-06-10
Angelica Weissmann
Telefon: 026 – 17 80 00

Samhällsbyggnadsnämnden,
Gävle kommun (Tomas Lindeborg)

SÖRBY URFJÄLL 25:1 - Föreläggande om komplettering

Beslut

Jävsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden, Gävle kommun (Tomas Lindeborg) med stöd av 9 kap. 22 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information.

Det ska ske senast 2025-07-10.

Följande information och handlingar ska lämnas in till nämnden

- **Situationsplan baserad på ett fackmannamässigt underlag + översiktskarta**
En situationsplan visar hur den planerade byggnaden eller fastigheten är placerad i förhållande till omgivningen och vad som finns runtomkring. Situationsplanen baseras på eget fackmannamässigt underlag. Ett fackmannamässigt underlag kan till exempel vara en förrättningskarta från fastighetsbildningen. Den ska innehålla följande information:
 - Skala: se till att skalan är korrekt.
 - Mått: anges mellan väderskydd och gränser. Komplettera gärna med koordinater i alla fyra hörn.
 - Norrpil: som visar ritningens riktning i förhållande till norr.
 - Gränser: fastighetens gränser och markgränser.
 - Placering: väderskyddets placering på tomten.
 - En översiktskarta ska också redovisas, så man enkelt kan lokalisera sig till platsen
- **Avtal med fastighetsägare**
Ett avtal med berörd fastighetsägare, där väderskyddets placering ska framgå i avtalet.

Särskilt viktiga upplysningar

Hit skickar du dina kompletteringar

Du skickar in dina kompletteringar antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret "BOB-2025-477" när du skickar in det.

Om du skickat in din ansökan/anmälan via någon av våra e-tjänster skickar du in kompletteringarna via "*nytt meddelande*" under mina sidor.

Handlingarnas kvalitet och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Här hittar du exempelritningar <https://www.gavle.se/kommunens-service/bygga-trafik-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/exempelritningar-for-bygglov/>.

Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

Beslutsmotivering

En ansökan om lov för att bygga något måste innehålla viss information, som står beskriven i 9 kap. 21 § PBL och 6 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Om ansökan inte innehåller allt som krävs kan nämnden ge sökanden en viss tid att lägga till informationen. Om det inte görs kan ansökan avvisas eller behandlas som den är.

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

Det behövs en bättre situationsplan för att kunna avgöra vart väderskyddet är placerat + en översiktskarta. Berörs fastighetsägare behöver signera ett avtal om att väderskyddets placering är okej.

Upplysningar

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 22 § PBL.

Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på 2 900 kr plus 1 450 kr per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den 2025-05-06 så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämna du in mer information på eget initiativ börjar tiden om.

Vart du kan hitta mer information och hjälpmedel

Om du vill ha mer information om bygglov kan du besöka Gävle kommuns hemsida på www.gavle.se. Där hittar du blanketter och ritningsexempel som kan hjälpa dig att göra dina ritningar, samt en e-tjänst där du kan beställa en nybyggnadskarta eller kartunderlag.

Vid frågor kontakta

Handläggare Angelica Weissmann, telefon 026 – 17 80 00, e-post angelica.weissmann@gavle.se.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt jävsnämndens delegationsordning.

För jävsnämnden

Stefan Öberg
Vice ordförande

Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift.

Bilaga – Om du vill överklaga

Sändlista

Beslutet skickas till

SÖRBY URFJÄLL 25:1

Samhällsbyggnadsnämnden,
Gävle kommun
(Tomas Lindeborg)
tomas.lindeborg@gavle.se

INFORMATION

Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet.

Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar.

Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

Hit skickar du överklagandet

Via e-post: bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

Med post: Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

Lämna in: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

Via e-tjänst: Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

Vad händer sedan?

1. Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
2. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
3. Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsavdelningen, telefon 026-17 80 00.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Sten Anders Öberg

Datum: 2025-06-10 14:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BE47B103BC5F08F361BC212EFD3319ACA2A70DD879B716925EF90427658AB8A8